



CÂMARA
MUNICIPAL

**REQUERIMENTO PARA AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DE LANÇAMENTO DE FOGO
DE ARTIFÍCIO E OUTROS ARTEFACTOS PIROTÉCNICOS**

EX.MO SENHOR

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MÊDA

Nome _____,

Residente _____,

Freguesia de _____, Concelho de Mêda, portador(a) do documento de
identificação B.I./C.C. nº _____, com o NIF/NIPC _____, representante
da Comissão de Festas _____,

Contacto _____ Freguesia de _____, Concelho de Mêda,

vem, mui respeitosamente, requerer a V. Ex.^a, ao abrigo do nº 2, do artigo 29º, do Decreto-Lei 124/2006, de 28 de
Junho, devida autorização prévia para utilização e lançamento de fogo de artifício e outros artefactos pirotécnicos, com
a seguinte ordem de calendarização:

DIA	___ / ___ / ____	___ / ___ / ____	___ / ___ / ____	___ / ___ / ____	___ / ___ / ____
HORA	Início ____ h ____	Início ____ h ____	Início ____ h ____	Início ____ h ____	Início ____ h ____
	Fim ____ h ____	Fim ____ h ____	Fim ____ h ____	Fim ____ h ____	Fim ____ h ____
LUGAR	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____



CÂMARA
MUNICIPAL

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Responsável pelo tratamento dos dados: Município de Mêda sito no Largo do Município, 6430-197 Mêda, e-mail: geral@cm-meda.pt
Encarregado de proteção de dados: O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Mêda pode ser contactado através do e-mail: protecaodedados@cm-meda.pt
Finalidade do tratamento: Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.
Licitude do tratamento: Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das suas funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública.
Dados pessoais e categorias: Os dados pessoais recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.
Destinatários dos dados pessoais: Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados pessoais apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais.
Prazo de conservação dos dados pessoais: O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados.
Direitos que pode exercer: Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados.
Outras informações: Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.
Para mais informações poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: <https://www.cm-meda.pt/>

Anexar cópia dos documentos:

Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão ☐ Cartão de Identificação Fiscal / Pessoa Individual ou Coletiva ☐
Conhecimento Prévio aos BV Mêda ☐ Infom. Prévia do GTF/SMPC - art.º 21 do aviso n.º 19 273/2007, Câmara Municipal de Mêda ☐
Declaração da Entidade responsável (Junta de Freguesia ou Particular) pela cedência do espaço onde se concretiza a atividade / evento ☐
Licenciamento da entidade com competência atribuída de acordo com a alínea c), do n.º 3, do art.º 16, da Lei n.º 75/2013, de 12 de set. ☐
Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil Geral ☐ GNR / Emissão de Parecer, quando necessário ☐

PEDE DEFERIMENTO,

Mêda, ____ / ____ / 2026

O Requerente; _____