CÂMARA MUNICIPAL

## INSPEÇÃO DE ASCENSORES
**(DL Nº 320/02, DE 28 DE DEZEMBRO)**

Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Mêda

Nome:_____

Contribuinte n.º |__|__|__|__|__|__|__|__|__| C. C. /B. I. n.º |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Morada: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Código Postal |__|__|__|__| - |__|__|__| _____Telemóvel |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Email _____

Pretensão

· inspeção periódica · reinspecção periódica · inspeção extraordinária

do(s) ascensor(es) instalados em:_____

Processo nº _____.

Empresa de manutenção ascensor(es):_____

Contribuinte: _____ morada:_____

_____Código Postal _____ _____ _____

telefone: _____.

Efetuou o pagamento da respetiva taxa através da Fatura nº _____ de ____/____/_____,

da importância de _____€..

**INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

**Responsável pelo tratamento dos dados:** Município de Mêda sito no Largo do Município, 6430-197 Mêda, e-mail: geral@cm-meda.pt
**Encarregado de proteção de dados:** O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Mêda pode ser contactado através do e-mail: protecaodedados@cm-meda.pt
**Finalidade do tratamento:** Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.
**Licitude do tratamento:** Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das suas funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública.
**Dados pessoais e categorias:** Os dados pessoais recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.
**Destinatários dos dados pessoais:** Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados pessoais apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais.
**Prazo de conservação dos dados pessoais:** O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados.
**Direitos que pode exercer:** Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direitor de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados.
**Outras informações:** Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.
*Para mais informações poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: https://www.cm-meda.pt/*

Pede Deferimento,

Mêda, _____ de _____ de _____

O Requerente,_____