PEDIDO DE CERTIDÃO DE CONSTRUÇÃO ANTES DE 07/08/1951

Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mêda

Identificação do requerente

Nome : _____

_____

NIF n.º |__|__|__|__|__|__|__|__|__| B.I. / C.C. n.º |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Domicílio/Sede: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Código Postal |__|__|__|__| - |__|__|__| Telemóvel |__|__|__|__|__|__|__|__|__|

E-mail: _____

Pretensão

Na qualidade de _____ [a)], vem requerer a V. Exª., se digne promover a emissão de certidão, em como o prédio, localizado _____ _____ na freguesia de _____, inscrito na matriz predial da freguesia _____,sob o artigo _____, foi construído antes de 07/08/1951.

NOTAS

a) Proprietário, usufrutuário, locatário, titular de direito de uso, etc.

INSTRUÇÃO DO PEDIDO:

☐Planta de localização com indicação precisa do prédio

☐Fotografia do prédio

☐Caderneta Predial

☐Declaração da Junta de freguesia a declarar que o prédio foi construído antes 07/08/195

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

Responsável pelo tratamento dos dados: Município de Mêda sito no Largo do Município, 6430-197 Mêda,e-mail: geral@cm-meda.pt
Encarregado de proteção de dados: O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Mêda pode ser contactado através do e-mail: protecaodedados@cm-meda.pt
Finalidade do tratamento: Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.
Licitude do tratamento: Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das suas funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública.
Dados pessoais e categorias: Os dados pessoais recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.
Destinatários dos dados pessoais: Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados pessoais apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais.
Prazo de conservação dos dados pessoais: O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados.
Direitos que pode exercer: Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direitor de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados.
Outras informações: Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.

Para mais informações poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: https://www.cm-meda.pt/

Pede deferimento,

Mêda, _____ /_____/_____

O requerente: _____

Largo do Município
6430-197 Mêda
+351 279 880 040
www.cm-meda.pt