

PEDIDO DE CERTIDÃO DE CONSTITUIÇÃO DE COMPROPRIEDADE

Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Mêda

Identificação do requerente

Nome : _____

NIF n.º |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, B.I. / C.C. n.º |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Domicílio/Sede: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Código Postal |_|_|_|_| - |_|_|_|_| _____ Telemóvel |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

E-mail: _____

Pretensão

Na qualidade de _____ a), pretendendo proceder a uma escritura de _____ b)
do prédio, localizado _____ na
freguesia de _____, inscrito na matriz predial da freguesia
_____, sob o artigo _____, a adjudicar na proporção de:

1 - _____ c) _____ d)

2 - _____ c) _____ d)

3 - _____ c) _____ d)

Derivando deste modo, a constituição de compropriedade, vem requerer a emissão de parecer favorável, de harmonia com o disposto no nº1 do art.º 54º da Lei nº 91/95, de 2 de setembro, alterada pela Lei nº 165/99, de 14 de setembro e pela Lei nº 64/2003, de 23 de agosto.

NOTAS

- a) Proprietário, usufrutuário, locatário, titular de direito de uso, etc.
- b) Partilha, doação, etc.
- c) 1/3; 2/3, etc.
- d) Nome do herdeiro

INSTRUÇÃO DO PEDIDO:

- ☐ Planta de localização com indicação precisa do prédio (de preferência o P3)
- ☐ Caderneta Predial
- ☐ Escritura de habilitação de herdeiros (quando exista)

INFORMAÇÃO SOBRE DADOS PESSOAIS:

Responsável pelo tratamento dos dados: Município de Mêda sito no Largo do Município, 6430-197 Mêda, e-mail: geral@cm-meda.pt
Encarregado de proteção de dados: O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Mêda pode ser contactado através do e-mail: protecaodedados@cm-meda.pt

Finalidade do tratamento: Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

Licitude do tratamento: Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das suas funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública.

Dados pessoais e categorias: Os dados pessoais recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

Destinatários dos dados pessoais: Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados pessoais apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais.

Prazo de conservação dos dados pessoais: O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados.

Direitos que pode exercer: Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados.

Outras informações: Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.

Para mais informações poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: <https://www.cm-meda.pt/>

Pede deferimento,

Mêda, ____ / ____ / ____

O requerente: _____