



CÂMARA
MUNICIPAL

**PEDIDO DE CERTIDÃO DE ENQUADRAMENTO NOS IGT
SERVIDÕES E RESTRIÇÕES UTILIDADE PÚBLICA**

Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Mêda

Identificação do requerente

Nome : _____

NIF n.º |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, B.I. / C.C. n.º |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Domicílio/Sede: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Código Postal |_|_|_|_| - |_|_|_|_| _____ Telemóvel |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

E-mail _____

Pretensão

Na qualidade de _____ ^{a)}, vem requerer a V. Ex^a., se digne promover a emissão de certidão, sobre o enquadramento, nos Instrumentos de Gestão Territorial, bem como as servidões e restrições Públicas, a que o prédio, localizado _____

_____ na freguesia de _____,

inscrito na matriz predial sob o artigo _____, está sujeito.

Informa, que a certidão pretendida se destina _____

NOTAS

a) Proprietário, usufrutuário, locatário, titular de direito de uso, etc.

INSTRUÇÃO DO PEDIDO:

☐ Planta de localização com indicação precisa do prédio

☐ Caderneta Predial/Certidão do Registo Predial



CÂMARA
MUNICIPAL

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

Responsável pelo tratamento dos dados: Município de Mêda sito no Largo do Município, 6430-197 Mêda, e-mail: geral@cm-meda.pt

Encarregado de proteção de dados: O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Mêda pode ser contactado através do e-mail: protecaodados@cm-meda.pt

Finalidade do tratamento: Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

Licitude do tratamento: Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das suas funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública.

Dados pessoais e categorias: Os dados pessoais recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas.

Destinatários dos dados pessoais: Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados pessoais apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais.

Prazo de conservação dos dados pessoais: O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados.

Direitos que pode exercer: Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados.

Outras informações: Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal.

Para mais informações poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: <https://www.cm-meda.pt/>

DATA E ASSINATURA:

Pede deferimento,

Mêda, ____ / ____ / ____

O requerente: _____